



Wir stellen ein:

Sachbearbeiter (w/m/d) Kundenservice/Büromanagement

Die **GETEC net GmbH** ist ein modernes mittelständisches Energiedienstleistungsunternehmen mit Sitz in Hannover. Wir betreiben mit unseren Tochterunternehmen mittlerweile fast 200 Arealnetze und erbringen unter anderem Dienstleistungen rund um intelligente Energieversorgungsnetze, Messstellenbetrieb und angrenzende Geschäftsfelder. Um unser Team zu vervollständigen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und kompetenten Mitarbeiter **Kundenservice/Büromanagement** (w/m/d).

Ihre Aufgabe:

- Sie kümmern sich um Fragen zur Abrechnung, Forderungsmanagement und Verträgen
- Sie sind verantwortlich für die Abrechnung und die Kommunikation mit den Kunden.
- Sie bearbeiten komplexe Kundenanfragen und energiewirtschaftliche Prozesse nach entsprechender Einarbeitung
- Sie sind verantwortlich für die allgemeine Büroorganisation und unterstützen die Geschäftsführung bei übergreifenden Tätigkeiten
- Sie sind erster Ansprechpartner für Gäste und Anrufer

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder schließen diese kurzfristig ab
- Sie besitzen eine hohe Einsatzbereitschaft und eine ausgeprägte Hands-On Mentalität
- Für Sie ist ein routinierter Umgang mit den MS Office-Anwendungen und eine effiziente Arbeitsweise selbstverständlich
- Für Sie ist Teamgeist und Zuverlässigkeit genauso wichtig wie für uns
- Sie sind kommunikativ und besitzen ein hohes Zahlenverständnis
- Sie besitzen im Optimum (aber nicht zwingend) sichere mündliche und schriftliche Kenntnisse der englischen Sprache

Was wir Ihnen bieten:

Attraktive Arbeitsbedingungen, spannende Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten. Neben flexiblen Arbeitszeiten mit Freizeitausgleichskonto, marktgerechter Vergütung, modernster Büroausstattung, einer Fahrradgarage, Büro-Obst und perfekter Anbindung an den Nahverkehr bieten wir zahlreiche Zusatzleistungen wie z. B. ein Jobticket, Homeoffice-Tage und diverse Weiterbildungsangebote.

Sie sind interessiert?

Sie haben Spaß daran, die digitale Welt von morgen mit uns zu gestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins.



GETEC net GmbH

Juliane Holtorf

+49 (0) 511 121088 – 66

bewerbung@getec-net.de

www.getec-net.de