

Bewerben Sie sich als



AUSZUBILDENDEN

Kauffrau/-mann für Büromanagement m/w/d

Standort Hannover

Es ist Zeit für eine neue und spannende Herausforderung. Kommen Sie zu einem der führenden Energiedienstleistungsunternehmen in Deutschland.

GETEC net GmbH

Personalabteilung des
Teilkonzerns
Juliane Holtorf

An der Börse 4
30159 Hannover

Fon +49 511 121088-60
bewerbung@getec-net.de

IHR AUFGABENGEBIET

- Unterstützung der verschiedenen Fachabteilungen mit Einblick in die Abteilungen Kundenservice, Buchhaltung, Netznutzungsabrechnung, Vertrieb
- Einarbeitung in Aufgaben wie beispielsweise Annahme von Kundentelefonaten, Datenbankpflege, allgemeine kaufmännische Grundlagen
- Umfangreicher energiewirtschaftlicher Einblick in die unterschiedlichen Unternehmensbereiche des GETEC net Teilkonzern

IHR PROFIL

- Guter Realschulabschluss oder (Fach-) Abitur
- Engagement, Neugier, Zuverlässigkeit und Fleiß
- Motivation und Lernbereitschaft – Spaß an neuen Aufgaben und den Willen sich weiterzuentwickeln
- Gute PC Kenntnisse (MS-Office)
- Gute Englischkenntnisse

SIE SIND INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich unter dem Stichwort „Azubi_Büro2021“ für einen Ausbildungsplatz ab dem 01.08.2021. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail.

Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne. Wir freuen uns auf Sie!

