



GETEC – Energie weitergedacht.



GETEC net
Aktiengesellschaft

Wir stellen ein:

Kaufmännischen Assistent m/w

GETEC ist eines der **führenden Energiedienstleistungsunternehmen** in Deutschland. Für unseren Standort in **Hannover** suchen wir einen engagierten und qualifizierten **kaufmännischen Assistenten m/w**.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sicherstellung termingerechter Vorbereitung von Monat-, Quartals-, und Jahresabschlüssen
- Erstellung regelmäßiger Reportings
- Regelmäßige Rechnungsfakturierung und – prüfung
- Aufbau von Rechnungsgrundlagen im Buchungssystem SDK
- Sicherstellung termingerechter Vorbereitung von Abschlüssen und Reportings
- Erstellung von energiewirtschaftlichen Testaten
- Erfassung und Übermittlung statistischer Werte
- Überwachung von intercompany Abrechnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder Bilanzbuchhalter (m/w)
- Sie konnten bereits mehrere Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sammeln und bringen idealerweise Kenntnisse im Reporting und in der Konsolidierung mit
- Sie bringen gute Kenntnisse um Umgang mit MS Office-Anwendungen mit und finden sich leicht in neue IT-Anwendungen ein
- Sie haben eine eigenverantwortliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind eine ambitionierte, kommunikative, loyale und teamorientierte Persönlichkeit mit Ideen zur weiteren Optimierung unserer Finanzbuchhaltung

Unser Angebot

Freuen Sie sich auf einen Job, in dem es neben Ihrem Fachwissen vor allem darauf ankommt, strukturiert Prioritäten zu setzen und gezielt zu kommunizieren – gerade dann, wenn es komplex wird. Unser Standort inmitten von Hannover liegt verkehrsgünstig (Bus und Bahn), unweit des Hauptbahnhofs und mit direktem Blick auf die Staatsoper sowie Grünflächen. Das Jobticket der Üstra können Sie über uns günstiger beziehen. Sie stehen auf Sport und Fitness? Dann könnte das Hansefit-Angebot etwas für Sie sein. Auf jeden Fall profitieren Sie von einer betrieblichen Altersvorsorge. Und über alle weiteren Vorteile, die mit einer Anstellung bei uns einhergehen, sprechen wir am besten persönlich, wenn wir uns kennenlernen.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort „Kauf_2019“ ausschließlich per E-Mail. Bitte nennen Sie uns den frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltswunsch. Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne. Wir freuen uns auf Sie!

Wir weisen Sie daraufhin das Ihre Daten per E-Mail unverschlüsselt übermittelt werden. Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Post zukommen lassen

GETEC net AG
Personalabteilung des Teilkonzerns
Juliane Holtorf
An der Börse 4
30159 Hannover
Fon +49 (0) 511 121088-60
bewerbung@getec-net.de
www.getec-net.de